

中國文化大學薪傳獎學金獎助實施辦法

99.11.03 第 1643 次行政會議通過

100.09.07 第 1660 次行政會議修正通過

101.06.06 第 1669 次行政會議修正通過

第一條 本校為提供學生必要之協助，使其能順利完成學業，並獎助優秀或弱勢學生，特訂定「中國文化大學薪傳獎學金獎助實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 中國文化大學薪傳獎學金（以下稱本獎學金）由本校學生事務處職涯發展與校友服務組（以下簡稱職發組）負責各項捐款活動訊息之宣傳與公告，由本校各院、系、所為受贈單位，各受贈單位得自行訂定獎學金發放實施細則。

本獎學金之申請及發放作業流程等一般規範，由學務處就學獎補助窗口負責訂定之。

第三條 本獎學金之捐贈者若指定捐與特定單位或對象，得由捐贈者本人指定獎學金名稱及用途，該捐款應專款專用，不得移作他用，並由各受贈單位依其訂定之實施細則發放。

本獎學金之捐贈者未指定捐贈單位，則以本校為受贈單位，並依本校學生就學獎助辦法統一公告申請。

本獎學金之捐贈基本單位為新台幣 5,000 元整，捐款總金額以該基本單位之倍數計算為原則。

第四條 本獎學金如當年度未核撥完畢，會計室依規定得准予留用一年。

第五條 申請本獎學金者須附下列文件：

- 一、薪傳獎學金申請書；
- 二、前一學期成績單正本1份(大一新生入學第1學期免繳)；
- 三、學生學生證及銀行帳戶存簿封面影本1份；
- 四、其他申請事由之相關文件（如：家庭綜合所得稅各類所得清單、財產歸屬清單、村里長清寒證明書或突遭變故等相關證明文件）。

受贈單位得於其實施辦法中自行訂定申請時應檢附之相關文件。

第六條 獎學金申請時間、審核評定及公告：

一、本獎學金於每年 5 月及 10 月發放，申請時間、審核評定及公告事項，另訂之。

二、受贈單位依申請者所提供之文件，依其自訂之實施細則進行審核評定，無論評定與否，申請文件概不退還。

第七條 本獎學金受獎者如有不實陳述、偽造或變造文件之情事，應返還所領取之獎學金，且本校將另依校規和法律規定追究其責任。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。